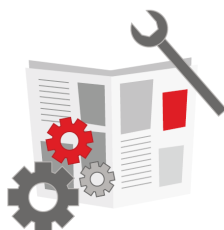


TECHNISCHE  
INFORMATIONEN

SMARTPAPER  
ONE

## Smartpaper One – Technische Richtlinien



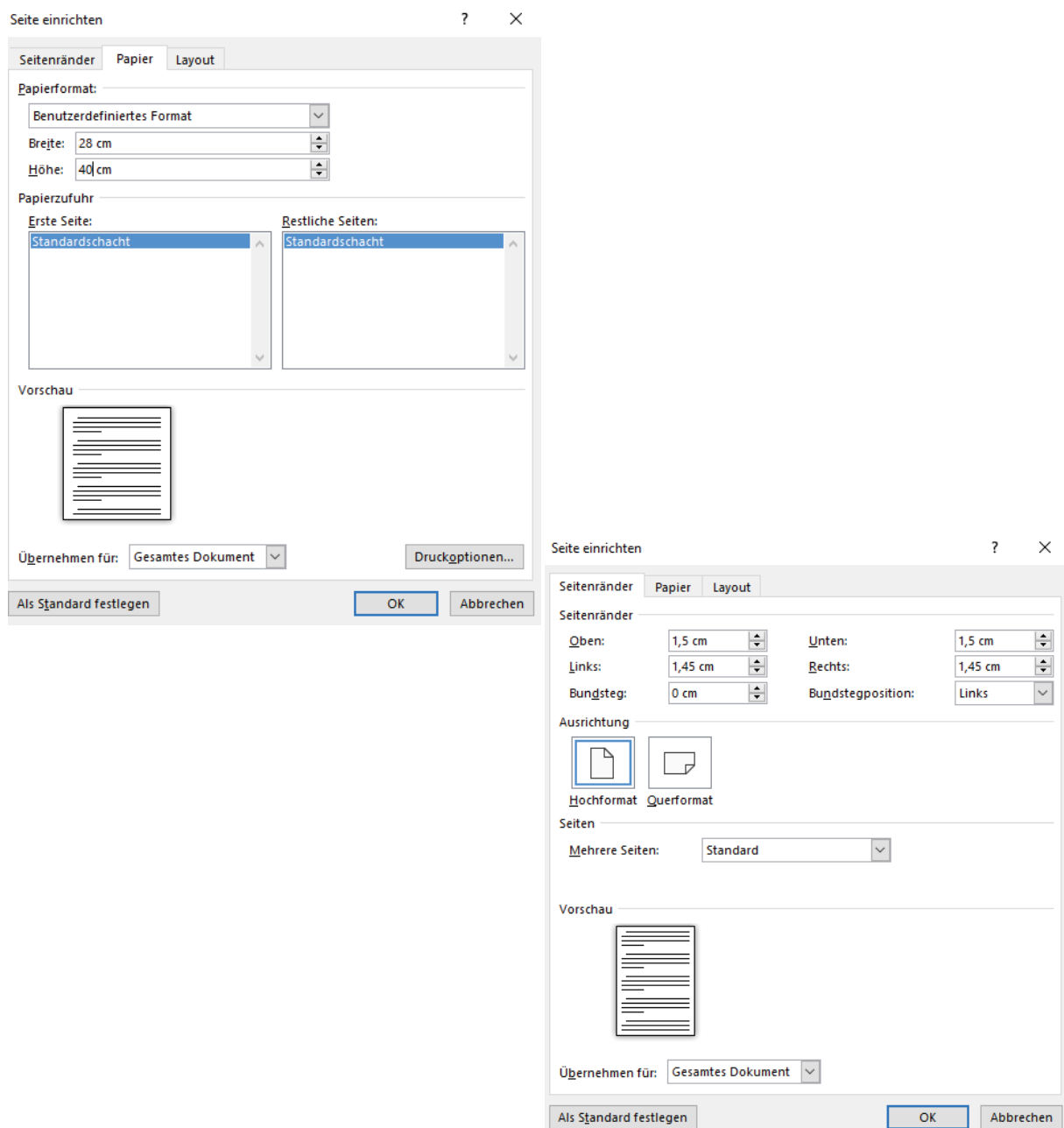
Wenn Du diese Vorgaben bei der Erstellung Deiner PDF-Datei berücksichtigst, ist Deine Zeitung für unseren Online-Zeitungsdruck startklar:

<b>Dateiformat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PDF</b></li> </ul>
<b>Seitenformat &amp; Satzspiegel</b> (siehe Erklärung ★)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Seitenformat beträgt <b>280 mm x 400 mm</b>.</li> <li>• Der maximal bedruckbare Bereich (Satzspiegel) liegt bei <b>251 mm x 370 mm</b>.</li> <li>• Der bedruckbare Bereich wird auf den Seiten <b>automatisch zentriert</b>.</li> </ul>
<b>Panoramadruck</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der nahtlose Überlauf eines Druckbildes über zwei Seiten ist <b>nicht möglich</b>.</li> </ul>
<b>Bildauflösung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unsere Empfehlung: Bilder mit einer Auflösung von mindestens <b>145 dpi</b> verwenden.</li> </ul>
<b>Farbauftrag</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 60 g/m<sup>2</sup> Papier: Maximaler Farbauftrag = <b>190 %</b>.</li> <li>• 80 g/m<sup>2</sup> Papier: Maximaler Farbauftrag = <b>190 %</b>.</li> <li>• 90 g/m<sup>2</sup> Papier: Maximaler Farbauftrag = <b>250 %</b>.</li> </ul>
<b>Sonderfarben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sonderfarben (Pantone, HKS) können <b>nicht</b> verarbeitet werden.</li> <li>• Das Farbspektrum unserer Druckverfahren wird durch die vier Grundfarben <b>Cyan, Magenta, Yellow und Schwarz (CYMK)</b> abgebildet.</li> </ul>

<b>Schrifteinbettung</b> (siehe Erklärung ★★)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle Schriften müssen in Deiner Datei eingebettet sein.</li> </ul>
<b>Seitenreihenfolge &amp; Upload</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Eine PDF-Datei</b>, in der alle Seiten als Einzelseiten in der richtigen Druckreihenfolge hintereinander angelegt sind.</li> </ul>
<b>Druckmarken</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aus produktionstechnischen Gründen beinhaltet das Smartpaper One <b>Druckmarken</b> in Form von Farb-, Schwarz-, Zahlenmarken und QR-Codes (siehe Abbildung).</li> </ul>

## ★ Seitenformat bei Word einstellen

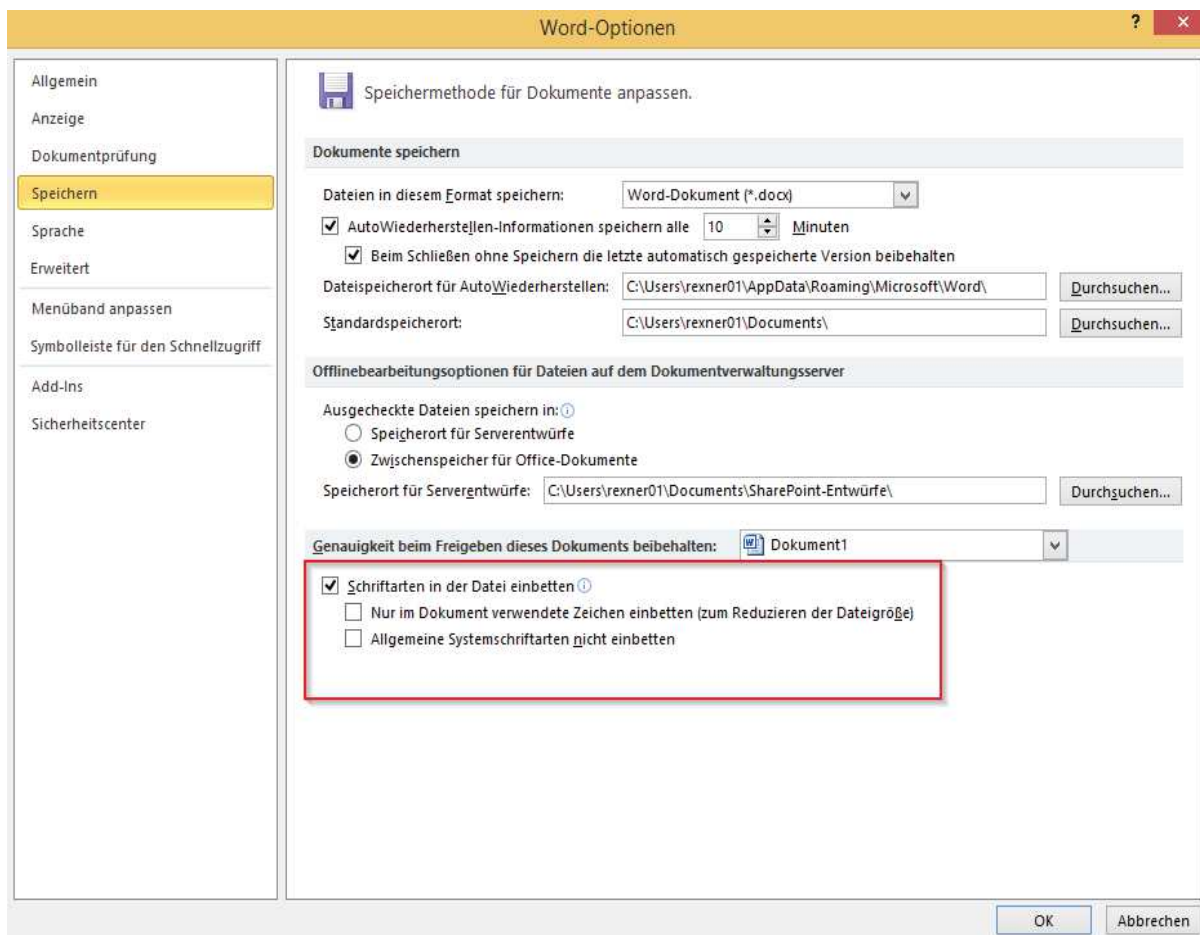
**Word 2010/2016:** Klicke im Reiter *Layout* in der Gruppe *Seite einrichten* auf *Format*. Wähle in der Liste *Weitere Papierformate* aus. Es öffnet sich nun ein Fenster, in dem Du die Seiten Deiner Datei einrichten kannst. Im Reiter *Papier* stellst Du die *Breite* und die *Höhe* Deiner Seite ein. Im Reiter *Seite einrichten* definierst Du über *oben, unten, links und rechts* die Abstände zum Seitenrand, auch Satzspiegel genannt. Wichtig ist noch, dass Du die Formateinstellungen für das *gesamte Dokument* übernimmst.



## ★★ Schrifteinbettung bei Word

**Word 2010/2016:** Klicke auf den Reiter *Datei* und gehe über *Optionen* und *Speichern* auf *Schriftarten in der Datei einbetten*. Wichtig: Die beiden Felder *Nur im Dokument verwendete Zeichen einbetten* und *Allgemeine Systemschriftarten nicht einbetten* müssen deaktiviert sein (jeweils kein Häkchen davor).

**Word 2007:** Gehe über *Word-Optionen* und *Speichern* auf *Schriftarten in der Datei einbetten*. Wichtig: Die beiden Felder *Nur im Dokument verwendete Zeichen einbetten* und *Allgemeine Schriftarten nicht einbetten* müssen deaktiviert sein (jeweils kein Häkchen davor).



15 mm

Satzspiegel 251 mm x 370 mm

251 mm

# SMARTPAPER

**Format:**

280 mm x 400 mm

**Satzspiegel**

(bedruckbarer Bereich):

251 mm x 370 mm

14,5  
mm



370 mm

14,5  
mm



15 mm



# SMARTPAPER

Druckmarken

000075

0002

0002

